

Министерство образования и науки Российской Федерации

Автономная некоммерческая образовательная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

**Образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Стратегическое развитие государственного и

муниципального управления

Академическая магистратура



Министерство образования и науки Российской Федерации
автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Утверждено на заседании Ученого совета
Приказ ректора № 008-УС
от 25 июня 2015 года

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры)

**Направленность (профиль) образовательной программы:
Стратегическое развитие государственного и муниципального
управления**

Академическая магистратура

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г., №322

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Нормативный срок освоения программы:
для очной формы обучения 2 года

Форма обучения – очная



Печатается по решению Учебно-методического управления Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Региональный финансово-экономический институт»

О23 Образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) [Текст] [сост. С.Л. Аксенов; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 81 с.

Образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., №322

[Региональный финансово-экономический институт, 2015

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРЫМ ГОТОВЯТСЯ ВЫПУСКНИКИ, ОСВОИВШИЕ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

1) организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

2) разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

3) выявление и формулирование актуальных научных проблем;

4) подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

1) преподавание управленческих дисциплин;

2) разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования;

аналитическая деятельность:

1) поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

2) анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

3) проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

организационно-управленческая деятельность:

1) разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

2) руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

3) организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация программы магистратуры обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

80 процентов для программы академической магистратуры;

65 процентов для программы прикладной магистратуры.

4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

15 процентов для программы академической магистратуры;

25 процентов для программы прикладной магистратуры.

5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП. Изучение данного курса базируется на следующих дисциплинах: «Философия», «Иностранный язык», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Поведение человека в организации», «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Организационный конфликт-менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью учебного курса «Методы исследований в менеджменте» является формирование у магистров знаний, умений и навыков использования современных методов исследования в области практики менеджмента и выработка компетентностным подходом научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализация эффективных управленческих решений.

3. Структура дисциплины

Классификация методов исследований в менеджменте и их характеристика; общенаучные и конкретно-научные (специальные) методы исследований в менеджменте; неформальные (логические) и формальные (математические) методы исследований в менеджменте; методы исследований систем управления в менеджменте; стадии исследований в менеджменте; оценка эффективности методов исследований в менеджменте.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;

- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические основы в области: методов системного анализа; ситуационный, процессный, количественный подход;
- знать методы научного познания;
- знать методологию и методы проведения исследований рынка, методы системного анализа;
- знать инструментарий финансовой математики;
- знать основные философские проблемы экономики и менеджмента;
- уметь самостоятельно решать поставленную задачу с использованием накопленных знаний;
- уметь применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности;
- уметь анализировать, систематизировать, обобщать, оценивать, интерпретировать и представлять полученную информацию;
- уметь составлять прогнозы направлений движения рынков, в т.ч. международных;
- уметь моделировать бизнес-процессы на предприятии, организации;
- уметь проводить индивидуально–личностную, групповую и организационную диагностику; оценивать и анализировать межгрупповые отношения, выявлять психологические проблемы, определять оптимальные методы урегулирования конфликтных отношений;

- владеть соответствующими программными продуктами позволяющими управлять определенными процессами, как на уровне организации, так и на уровне ее отдельных подразделений;

- владеть навыками работы в межкультурной среде; языковыми навыками для работы с информацией;

- владеть методами стратегического анализа; современным программным обеспечением, позволяющим формировать и реализовывать систему планирования в организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном управлении»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном управлении» входит в базовую часть ОП. Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном управлении» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики».

Дисциплина «Стратегический менеджмент в государственном управлении» является общетеоретическим и методологическим основанием для изучения следующих профессиональных дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».

2. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в государственном управлении» развитие стратегического мышления, способностей аналитических действий магистров, специализирующихся в сфере государственного и муниципального управления, и привитие практических навыков ставить и решать задачи стратегического менеджмента на государственном, региональном и муниципальном уровне с целью уменьшения разрывов между стратегическими намерениями и полученными результатами. Данная учебная дисциплина должна убедить студентов в том, что только стратегические подходы к решению государственных и региональных задач обеспечат развитие государства и решение основной проблемы – повышение благосостояния населения государства.

3. Структура дисциплины

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Стратегическое планирование. Модели стратегического менеджмента. Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении. Управление в условиях стратегических изменений.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основы разработки стратегий, анализа внешней и внутренней среды деятельности организаций государственного и муниципального управления;

- знать основы разработки государственных стратегий, методы принятия решений, ведения деловых переговоров;
- знать теорию государственного управления и его особенностях;
- уметь использовать в своей работе тесную взаимосвязь прошлого, настоящего и будущего при анализе стратегических задач;
- уметь использовать методологию построения дерева целей стратегического управления, выделять и обосновывать приоритеты;
- уметь проводить оценку стратегических возможностей организации в новых условиях, ее способности обеспечивать конкурентоспособность на длительную перспективу;
- уметь выявлять причины низкой результативности реализации стратегий;
- уметь определить возможные пути сокращения разрывов между стратегическими ожиданиями и конечным результатом;
- уметь постоянно отслеживать имеющийся потенциал знаний, используемых в реализации стратегий, и необходимость повышения их инновационного уровня;
- уметь оценить критические условия эффективного использования знаний при решении стратегических задач государственного управления;
- владеть навыками стратегического мышления, анализа задач государственного управления на предмет оценки их возможной реализации, наличия интеллектуальных ресурсов и времени на подготовку и реализацию.

6. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Современный стратегический анализ»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» входит в базовую часть ОП. Дисциплина «Современный стратегический анализ» занимает одно из ключевых мест в подготовке магистров по направлению «Менеджмент», дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих знаний студентов, концентрируя внимание на сущности и особенностях стратегического анализа в современных организациях, современных моделях, методах и процессах стратегического анализа, подходах к организации стратегической аналитической деятельности на предприятиях.

Методологической основой изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» является системно-ситуационный подход, применение которого обуславливается наличием у обучающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, социального, культурологического, экономического, политологического, психологического и другого характера, а также других знаний, связанных с изучением менеджмента и полученных при изучении следующих управленческих дисциплин:

- 1) информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;
- 2) стратегический менеджмент в государственном управлении;
- 3) профессиональные компетенции в государственном управлении;
- 4) теория и механизмы современного государственного управления;

5) экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием.

Студенты, приступившие к изучению дисциплины «Современный стратегический анализ», должны понимать основные законы общественного и экономического развития, закономерности формирования и развития организаций как открытых социально-экономических систем.

Для освоения дисциплины магистрант должен:

1) успешно освоить курсы базовой подготовки бакалавра: «История», «Философия», «Иностранный язык»;

2) иметь навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала, самостоятельной работы со специализированной литературой на русском и английском языках, самостоятельного решения исследовательских задач, аналитические навыки в части применения исследовательских моделей при решении задач, навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе, элементарные навыки работы с интерфейсами популярных пользовательских программ, имеющих мировое распространение.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Правовые основы защиты информации».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучаемыми при изучении дисциплины, должны быть использованы при подготовке магистерской диссертации.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование у студентов профессиональных компетенций в области стратегического менеджмента на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять организационно-управленческую, аналитическую и научно-исследовательскую деятельность по управлению финансовыми и человеческими ресурсами, воспитание стремления проводить современный стратегический анализ в той организации, в которой им придется работать.

3. Структура дисциплины

Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решения в государственном и муниципальном управлении. Социально-политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным

системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать концепции, принципы и методы менеджмента;
- знать разнообразные факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на её функционирование и развитие;
- знать системы стратегического управления, особенности процесса разработки стратегических альтернатив развития организации;
- знать принципы организационного развития.
- уметь логично и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь аргументировано объяснять свою позицию;
- уметь работать с информацией;
- уметь быть способным к эффективному взаимодействию в группе;
- владеть культурой мышления.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративные финансы»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть ОП, вводит студентов в область организации финансов хозяйствующих субъектов, управления денежными потоками, инвестиционной и финансовой деятельности.

Дисциплина основана на экономических дисциплинах, таких как «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Правовая аналитика», «Управление реальными инвестициями», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» будут использованы студентами при изучении следующих профессиональных дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

3. Структура дисциплины

Сущность и организация корпоративных финансов. Корпоративная отчетность и финансовая информация. Финансовые ресурсы и капитал корпорации. Финансовая политика корпорации. Финансовый риск-менеджмент. Основы управления активами организации. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации. Система налогообложения корпорации. Финансовое планирование и прогнозирование в корпорации. Оперативная финансовая работа. Инновационная деятельность корпорации. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности. Понятие корпоративных финансов. Введение в анализ фундаментальной стоимости заемного капитала корпорации. Введение в анализ фундаментальной стоимости собственного капитала корпорации. Анализ доходности, ожидаемой собственниками корпорации. Анализ эффективности инвестиций в реальные активы. Структура капитала корпорации. Анализ затрат на капитал и барьерной ставки доходности корпорации. Политика выплат собственникам и стоимость корпорации. Стратегические возможности рынка корпоративного контроля и реструктуризация капитала компании. Корпоративное управление, внутренний контроль и стоимость акционерного капитала.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной

информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный фисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать предмет и назначение дисциплины корпоративные финансы;
- знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- знать содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой корпорацией финансовой политики;
- знать действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами;
- знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

- знать навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- знать периодизацию ораторских направлений и школ, идеи ведущих ораторов;
- знать нормативные правовые документы в своей деятельности.
- уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- уметь гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпорации) различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- уметь разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- уметь оценивать стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации;
- уметь оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.
- владеть навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации;
- владеть современными эффективными подходами к управлению оборотным капиталом организации, оперативному управлению ее денежными потоками;
- владеть аналитическими приемами оценки экономической целесообразности краткосрочных финансовых решений в части управления оборотными активами и источниками их финансирования;
- владеть навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании;
- владеть навыками работы с научной литературой.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» входит в базовую часть ОП. Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области управления, а также теорию и практику зарубежного опыта.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Поведение человека в организации»,

«Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Правовая аналитика», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами теории организации и организационно-управленческой деятельностью, участие в разработке и реализации корпоративной стратегии организации, изучение творческого подхода к управлению организациями с распределенными полномочиями между центром и субъектами управления, участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

3. Структура дисциплины

Теория организации и организационное поведение, их место в системе научных знаний. Классификация организаций и организационных отношений. Законы и принципы организации. Основные принципиальные модели организации. Теории поведения человека в организации. Лидерство в организации. Понятия о стилях руководства. Формирование группового поведения в организации. Мотивация и результативность. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Изменения в организации и управление нововведениями в организациях. Организационное развитие. Корпоративная культура в организации. Жизненный цикл организаций. Виды и типология организаций. Организационная культура. Организация как самоорганизующаяся система. Процессы самоуправления и саморазвития личности и группы. Организация как статическая система. Основные детерминанты организационного поведения. Организация как динамическая система. Управление организационным поведением в условиях изменений. Организация и организационное поведение: взаимосвязь понятий и процессов. Экспертные методы исследования организации. Социально-экономические и политические процессы как объект социальных исследований. Организация и управление. Процессы структурного преобразования систем. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации организации. Перспективные направления развития организации. Строеение организации: подсистемы. Организационные изменения и обучение. Закон синергии. Нормативная база организаторской деятельности. Закон информированности-упорядоченности.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные понятия организационной теории: организация как система, организация как процесс, бизнес-процессы, организационные отношения, организационная структура, жизненный цикл, самоорганизация, самоуправление, система, социальная система, хозяйственная система, функция, типовые организационные структуры, особенности их построения, функционирования и управления, элементы внутренней и внешней среды организации, основные теоретические подходы и модели организационного поведения членов организации, психологические основы управления организационным поведением, основные тенденции развития организации и организационного поведения на современном этапе;
- уметь применять методы научной организации труда и проектирования организационных изменений;
- уметь определять потенциальные преимущества и издержки организационных изменений;

- уметь проводить количественное и качественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с точки зрения организационного поведения сотрудников;
- уметь выделять внутренние и внешние факторы, детерминирующие организационное поведение членов организации;
- уметь различать деструктивное и конструктивное поведение личности в организации, формировать организационные нормы;
- владеть методикой построения организационно-управленческих моделей;
- владеть методами рационализации управленческого труда, приемами формирования групповых норм, способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации;
- владеть приемами саморазвития профессионально важных качеств менеджера.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится в обязательным дисциплинам вариативной части ОП. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ВУЗе в процессе изучения предмета «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности» является основой для изучения следующих дисциплин: «Командообразование и методы групповой работы», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», а также ряда других дисциплин.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение компетентностями межкультурного и профессионального общения и необходимыми для этого лингвистическими средствами; приобщение студентов к зарубежным источникам информации, расширение их общего и профессионального кругозора; повышение культуры речи; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа, к научной и практической работе.

3. Структура дисциплины

Иностранный язык для общих целей. Иностранный язык для академических целей. Иностранный язык для делового общения. Иностранный язык для профессиональных целей.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать лексический минимум общего и терминологического характер;

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением;

- уметь вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты и др.;

- владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- владеть всеми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы научной и инновационной политики»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у магистрантов в результате освоения дисциплин: «Правоведение», «Политология», «Методы исследований в менеджменте», «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы научной и инновационной политики» потребуются при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Профессиональные компетенции в государственном управлении».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы научной и инновационной политики» является: формирование у магистрантов представлений о необходимом для управленческой работы в инновационной сфере комплексе экономических, управленческих и юридических знаний; формирование навыков подготовки решений в области публичного управления научной и инновационной деятельности на разных уровнях (в федеральных, региональных и муниципальных органах управления); привитие магистрантам навыков по формированию перспективных решений в своей области деятельности на основе полученных знаний

3. Структура дисциплины

Национальная инновационная система РФ, особенности развития и международные связи. Интеллектуальная собственность, ее управление и создание результатов интеллектуальной деятельности. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности (РИД). Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Права на РИД, созданные за счет средств федерального бюджета, и коммерческое использование этих РИД. Институт патентных поверенных. Оценка и защита прав РИД.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные теоретические подходы к исследованию проблем управления инновациями;
- знать систему показателей, характеризующих инновационный объект на уровне федерального, регионального и местного органа управления, соответствующую задачам принятия решений относительно реализации инновационного проекта или других видов инновационной деятельности;

- знать понятие интеллектуальной собственности (ИС), источника правового регулирования ИС;
- знать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам научной и инновационной политики;
- знать современное программное обеспечение, применяемое для решения проблем научной и инновационной политики.
- уметь диагностировать проблему, требующую принятия решений;
- уметь построить совокупность задач, необходимых для решения проблемы;
- уметь выбрать адекватные механизмы реализации решений проблемы;
- уметь выбрать аналитические методы, адекватные поставленным управленческим целям;
- уметь выбрать объекты мониторинга, обеспечивающие оценку хода реализации инновационного решения;
- уметь выбрать показатели эффективности принятого решения и оценить эффективность решения проблемы на уровне управленческой структуры;
- уметь использовать современное программное обеспечение для решения проблем научной и инновационной политики;
- уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы проводить эмпирические и прикладные исследования.
- владеть навыками диагностирования проблем, требующих принятия решений;
- владеть навыками построения совокупности задач, необходимых для решения отмеченных проблем;
- владеть навыками выбора адекватных механизмов реализации решений;
- владеть навыками выбора аналитических методов, адекватных поставленным управленческим целям;
- владеть навыками выбора показателей эффективности принятого решения и оценки эффективности решений проблемы на уровне управленческой структуры;
- владеть информационными технологиями для решения проблем научной и инновационной политики.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии в науке и образовании» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Усвоение содержания дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» основано на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Статистика», «Информатика», «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений».

Дисциплина «Компьютерные технологии в науке и образовании» ориентирует магистрантов на освоение основных вопросов управления информационными технологиями и системами в организации. Акцент сделан на формировании представления будущего менеджера об управлении информационной системой в службах функциональных подразделениях организации. Особое внимание уделяется изучению функционирования экспертных систем, систем поддержки принятия управленческих решений. Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория организации и организационное поведение», «Публичная гражданская служба».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» является формирование у магистрантов знаний и умений эффективно применять компьютерные технологии в научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности магистра в соответствии с ФГОС ВПО по направлению магистерской подготовки «Менеджмент», воспитание стремления решать проблемы в научно-исследовательской, педагогической и профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Информационные системы и технологии. Технологии организации, хранения и обработки данных. Технологии обработки текстовой, графической и числовой информации. Сетевые и телекоммуникационные технологии. Защита информации. Информационные технологии образования. Технологии дистанционного образования. Гипертекстовые системы в обучении. Мультимедиа-технологии. Электронные образовательные ресурсы. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающий, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);

- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- знать место информационных систем в управлении организацией;
- знать основные компоненты информационной инфраструктуры;
- знать составляющие процесса обработки информации в организации;
- знать принципы разработки информационных технологий управления;
- знать структуру и назначение автоматизированных систем управления;
- знать структуру и назначение информационных сетей;
- знать определения базы данных, классификации баз данных, методологических основ построения баз данных, принципов проектирования управленческих баз данных;
- знать критерии оценки эффективности информационных систем в организации;
- знать информационные технологии поддержки принятия управленческих решений;
- знать назначение АРМ в управлении организацией;
- знать подходы к построению информационных систем;
- знать средства безопасности и технологии защиты управленческой информации;
- уметь оценивать программный продукт управления организацией по соответствующим критериям и показателям;
- уметь моделировать и проектировать создание АРМ руководителя;
- уметь рассчитывать эффективность использования информационных технологий в организации;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть средствами Microsoft Excel для решения некоторых задач управления персоналом.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном управлении»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные компетенции в государственном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части. Дисциплина «Профессиональные компетенции в государственном управлении» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Актуальные проблемы научной и инновационной политики», «Организационный конфликт-менеджмент», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации», «Педагогика высшей школы», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Профессиональные компетенции в государственном управлении» является общетеоретическим и методологическим основанием для изучения следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном управлении» является развитие стратегического мышления и привитие практических навыков профессионально ставить и решать задачи в органах государственного и муниципального управления на основе знаний особенностей индивидуальных и коллективных компетенций госслужащих, обеспечивающих реализацию целей стратегического государственного управления.

Данная учебная дисциплина должна убедить студентов в том, что постоянное повышение профессиональной компетенции позволит реализовать свои способности в решении задач повышения благосостояния общества.

3. Структура дисциплины

Введение в дисциплину. Управленческий потенциал государственного управления. Компетенция – центральное понятие в управлении человеческими ресурсами. Коллективные компетенции: особенности формирования и работы команды госслужащих. Проблемы профессионализма на государственной службе.

Профессиональные компетенции государственных служащих: обязанности государства и действия по их реализации. Роль и значение профессиональных компетенций в государственном управлении при разработке и реализации адаптивной стратегии. Коммуникативная компетенция государственных служащих: структура, содержание, условия формирования. Знания в государственном управлении. Деятельность и инновации в государственном управлении.

Результат как важнейшая составляющая коллективной профессиональной компетенции в государственном управлении. Профессиональные компетенции в государственном управлении как общественное благо.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать особенности факторов, влияющих на результативность государственного управления;
- знать особенности инноваций в госуправлении, сущность государственных стратегий обеспечения доверия к госуправлению;
- уметь осознавать главную компетенцию работников государственного управления: обеспечение постоянного повышения благосостояния общества и укрепление доверия к государственному управлению;

- уметь видеть, формулировать и анализировать проблемы, ставить и решать управленческие задачи; использовать деловые переговоры как стиль управления, как метод подготовки и принятия управленческих решений;
- владеть основными профессиональными и общекультурными компетенциями в области государственного управления;
- владеть основами применения компьютерной техники и информационных технологий в процессе государственного управления;
- владеть методами эмоциональной саморегуляции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Командообразование и методы групповой работы»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современных способах командообразования и методах групповой работы, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных и (преимущественно) профессиональных областей. Дисциплина обогащает представления о внутриколлективном взаимодействии, теории социальных систем, методах коммуникативного воздействия, полученные студентами на предыдущем уровне обучения и при изучении смежных дисциплин: «Социология», «Организационный конфликт-менеджмент», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации». Синтез гуманитарных и специальных дисциплин на новом уровне – системного изучения административного управления – дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студента способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов в области коллективного управления, действующей в этой сфере системы знаний и практики ее применения; воспитание потребности в глубоком и системном изучении коллективного управления, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем и значения командообразования работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

3. Структура дисциплины

Введение в групповую работу. Управленческая команда. Коммуникация в команде. Технологии эффективной коммуникации. Проблемы развития командного профессионализма. Когнитивные умения лидера. Взаимодействие команд. Доверие и делегирование полномочий. Проектирование и проведение групповой работы.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные результаты новейших исследований по проблемам организации и менеджмента;
- знать организационные модели поведения;
- знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- уметь управлять развитием организации;
- уметь проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- владеть методикой построения организационно-управленческих моделей;
- владеть активными методами преподавания управленческих дисциплин.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационный конфликт-менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационный конфликт-менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Дисциплина «Организационный конфликт-менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности», «Актуальные проблемы научной и инновационной политики».

Дисциплина «Организационный конфликт-менеджмент» является общетеоретическим и методологическим основанием для изучения следующих профессиональных дисциплин: «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации» «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Педагогика высшей школы», «Теория и механизмы современного государственного управления».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационный конфликт-менеджмент» является формирование у магистров знаний, умений, навыков практической и научно-исследовательской деятельности в области анализа, регулирования, разрешения и управления конфликтами в организациях и в сфере государственного и муниципального управления.

3. Структура дисциплины

Организационный конфликт-менеджмент как наука. Природа и сущность конфликта. Детерминация и динамика конфликта. Поведение людей в конфликте. Межличностные конфликты. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты. Организационно-управленческие конфликты. Методы саморегуляции в конфликтных ситуациях. Основы управления конфликтами. Способы выхода из конфликта. Переговоры в конфликтных ситуациях. Медиация.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающий, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать современные концепции и практику организационного конфликт-менеджмента;
- знать предмет, задачи и научные основы организационного конфликт менеджмента;
- знать практику организационного конфликт-менеджмента;
- знать стратегии и тактики в области организационного конфликт-менеджмента; технологии организационного конфликт-менеджмента;
- уметь формулировать компетенции специалиста по организационному конфликт-менеджменту;
- уметь формулировать стратегии в области организационного конфликт-менеджмента;
- уметь практически применять технологии организационного конфликт-менеджмента; разрабатывать модели организационного конфликт-менеджмента;
- владеть технологиями организационного конфликт-менеджмента; анализа организационных конфликтов;
- владеть навыками управления конфликтами.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория социальных систем и социальных взаимодействий»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП. Для успешного изучения курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким предметам, как «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации», «Педагогика высшей школы».

Изучение данной дисциплины является базой для изучения последующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», выполнении дипломных проектов и самостоятельных работ.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория социальных систем и социальных взаимодействий» является формирование целостной системы знаний о развитии системных представлений и получение необходимых знаний о системах в природе и обществе, о закономерностях их функционирования и развития, а также о методах их анализа и синтеза в социально-экономической сфере; об основных системных принципах, позволяющих рассмотреть любых искусственных систем, и об их воплощении при социальном взаимодействии.

3. Структура дисциплины

Социальные науки как науки о системах социальных взаимодействий человека. Исходные элементы организации социальной жизни человека. Содержание и формы социального взаимодействия. Социальное взаимодействие. Человек в социальных системах. Проблема социального взаимодействия специалиста и клиента. Социальные институты. Человек и социальная группа. Ценностно-нормативные механизмы регулирования поведения человека. Статусно-ролевой концепции личности: ее достижения и ограничения. Инновационные и переходные процессы в социальных системах.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность, предмет и объект теории социальных систем и социальных взаимодействий, ее цели и задачи;
- знать природу социальных элементов организации, как социальной жизни человека;
- знать содержание и формы социального взаимодействия;
- знать процесс институализации социальных взаимодействий;
- знать проблему социального взаимодействия специалиста и клиента;
- знать основные признаки институциональных взаимодействий;
- знать специфику духовно-культурной жизни человека в группе;
- ценностно-нормативный механизм регуляции поведения человека;
- знать сущность статусно-ролевой концепции личности: ее достижения и ограничения;
- знать инновационные и переходные процессы в социальных системах;
- уметь анализировать реальные проблемы организации как социальной системы;
- уметь диагностировать уровень зрелости организации;
- уметь выявлять факторы групповой динамики организации;
- уметь выявлять социокультурные и социально-исторические особенности организации;
- уметь использовать разработанные классиками теоретические модели для объяснения социальных процессов;
- уметь анализировать социальные явления;
- уметь диагностировать социально-исторические типы культурной регуляции социальных систем;
- уметь распознавать различных виды социальных взаимодействий, мнимые и контактные общности;
- уметь диагностировать социально-исторические типы организации, как социальной системы;
- уметь оперировать новыми социальными понятиями;
- владеть навыками самостоятельной работы с научной социологической и социально-психологической литературой;
- владеть понятийным аппаратом изучаемой дисциплины;
- владеть способностью к обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеть способностью проводить научные исследования в сфере социальных систем и социальных взаимодействий с индивидами, социальными группами и общностями;
- владеть навыками диагностики уровня толерантности у клиентов; способности к анализу и синтезу;
- владеть навыками использования технологий и методик актуализации ресурсов человека, общества и государства;
- владеть организацией межличностных контактов;
- владеть навыками работы в команде.

6. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единиц (144 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы социального законодательства»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин ОП.

В дисциплине «Основы социального законодательства» определена роль ряда научных дисциплин, прежде всего конституционное право, административное право, гражданское право и др. Усвоению содержания дисциплины будут способствовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Актуальные проблемы научной и инновационной политики», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации». Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины потребуются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория социальных систем и социальных взаимодействий», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Основы социального законодательства" являются:

- уяснение магистрантами сущности норм трудового права и права социального обеспечения, а также законодательства об образовании и медицинского законодательства;
- готовность к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:
 - а) правотворческая - подготовка нормативных правовых актов;
 - б) правоприменительная – обоснование и принятие решений, связанных с реализацией правовых норм.
 - в) научно - исследовательская – квалифицированно проводить научные исследования.

3. Структура дисциплины

Трудовое право: Общая часть. Социальное партнерство в сфере труда. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав и свобод. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения. Вопросы общей части права социального обеспечения. Трудовые пенсии. Государственное пенсионное обеспечение. Пособия и социальное обслуживание. Законодательство об образовании. Предмет и метод образовательного права и система его источников. Право на педагогическую деятельность и особенности ее правового регулирования. Основы медицинского законодательства. Правовое обеспечение охраны здоровья граждан. Правоотношения по медицинскому страхованию. Права медицинских работников. Правовое регулирование отдельных видов медицинской помощи.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный фисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятие, виды и основы социального законодательства;
- знать юридическую природу основных терминов и понятий основ социального законодательства;
- уметь полно и точно рассматривать с юридической стороны жизненные ситуации, конфликты;
- уметь формулировать правовые выводы о фактах действительности;
- уметь осуществлять правовую экспертизу;

- уметь правильно применять документы правового характера в области социального законодательства;
- уметь применять правовые решения в разрешении различных правовых спорах;
- владеть навыками профессионализма в социальном законодательстве и принятии правовых решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетных единиц (144 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в вариативную часть обязательных дисциплин ОП.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Отечественная история», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации», «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Основы социального законодательства», «Правовая аналитика», «Педагогика высшей школы». Изучение данной дисциплины является базой для изучения последующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью учебного курса «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции» является формирование у магистрантов комплексного представления о проблемах и перспективах разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий и формирование осознанного и обоснованного личного отношения к служебной этике, конфликту интересов и коррупции.

3. Структура дисциплины

Введение в предмет. Проблема коррупции и ее определение. Причины и последствия коррупции. История развития коррупции в России. Коррупция как экономическая проблема. Коррупция как политическая проблема. Антикоррупционный анализ правовых норм. Коррупция как культурная проблема. Антикоррупционная стратегия государства и общества. Бизнес вне коррупции. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Критические сферы этического регулирования. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать характеристику проблем и перспектив разработки и применения государственных и муниципальных антикоррупционных стратегий;

- знать специфику реализации независимых антикоррупционных инициатив;

- знать схемы и инструменты практического развития данных направлений государственного управления;

- знать специфику методологии научной специальности, формы и методы исследования;

- уметь осмысливать и анализировать этические кодексы и программы поведения гражданских и муниципальных служащих;

- уметь проанализировать и охарактеризовать ситуации в сфере служебной этики;
- владеть основами урегулирования конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов;
- владеть методами комплексной оптимизации государственного управления и государственной службы по направлениям развития служебной этики, урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе и противодействия коррупции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ)

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Дисциплина призвана обеспечить развитие у магистрантов базовых навыков обоснования тенденций наиболее эффективных и перспективных путей использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий в государственном и муниципальном управлении.

Для освоения дисциплины магистрант должен успешно освоить следующие дисциплины: «Методы исследований в менеджменте», «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики»; иметь навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала, самостоятельной работы со специализированной литературой на русском и английском языках, самостоятельного решения исследовательских задач, аналитические навыки в части применения исследовательских моделей при решении задач, навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе, элементарные навыки работы с интерфейсами популярных пользовательских программ, имеющих мировое распространение.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучаемыми при изучении дисциплины, используются при подготовке магистерской диссертации.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование у студентов понимания роли управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и

технологий в решении задач органов государственного и муниципального управления, воспитание стремления решать проблемы органов государственного и муниципального управления.

3. Структура дисциплины

Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решения в государственном и муниципальном управлении. Социально-политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;

- уметь выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;

- владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовая аналитика»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору. В дисциплине «Правовая аналитика» определена роль ряда научных дисциплин, прежде всего философии, социологии, математики, информатики, психологии и др. в формировании современной правовой аналитике. Усвоение содержания дисциплины основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы научной и инновационной политики», «Поведение человека в организации», «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Основы социального законодательства». Изучение данной дисциплины является вспомогательной для изучения последующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов способных анализировать и прогнозировать различные правовые процессы на основе использования современных средств и методов правовой аналитики. Способных владеть современным набором компетенций, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов в различных сферах юридической деятельности, а также эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу по решению аналитико-правовых задач.

3. Структура дисциплины

Понятие, виды и задачи правовой аналитики. Философско-методологические и научные основы аналитической деятельности. Целеполагание и самоопределение аналитика. Учебная деловая игра. Понятие аналитического цикла. Сбор и систематизация информации. Анализ полученных данных. Представление результатов аналитической деятельности. Аналитическая информация и принятие решений. Методы и технологии аналитической деятельности. Игровое моделирование. Организация информационно-аналитического обеспечения. Аналитическая деятельность в сфере внешней политики и международных отношений. Аналитическая деятельность в сфере внутренней политики, государственной службы, бизнеса, СМИ.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятие, виды и задачи правовой аналитики;
- знать юридическую природу основных терминов и понятий правовой аналитики;
- знать методы и технологии аналитической деятельности;
- знать организацию информационно-аналитического обеспечения;
- знать аналитическую деятельность в сфере внешней политики и международных отношений;
- знать аналитическую деятельность в сфере внутренней политики, государственной службы, бизнеса, СМИ;
- уметь полно и точно рассматривать с юридической стороны жизненные ситуации, конфликты;
- уметь формулировать правовые выводы о фактах действительности;
- уметь осуществлять правовую экспертизу;
- уметь правильно применять документы правового характера в области правовой аналитике;
- уметь применять правовые решения в разрешении различных правовых спорах;
- владеть методологией юридического анализа;
- владеть навыками профессиональной аналитике в принятии правовых решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современных способах анализа и обработки данных для принятия управленческих решений, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных профессиональных областей. Усвоение содержания дисциплины основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности», «Актуальные проблемы научной и инновационной политики». Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление реальными инвестициями», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений» является формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

3. Структура дисциплины

Информационное обеспечение процессов анализа и обработки данных для разработки управленческих решений. Использование управленческих технологий в процессах анализа и обработки данных для разработки управленческих технологий. Активизирующие методы в процессах разработки управленческих решений. Реализация и контроль исполнения управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные понятия и принципы работы с информацией;
- знать программное обеспечение для работы с информацией и основы Интернет-технологий;
- знать принципы развития и закономерности функционирования организации;
- знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- уметь решать типовые математические задачи по алгебре, математическому анализу, теории вероятностей и математической статистике, теории игр;
- уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- уметь проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) ;
- владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- владеть методикой анализа данных и принятия решений для построения организационно-управленческих моделей;
- владеть активными методами преподавания управленческих дисциплин.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы прикладной статистики и эконометрики»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у магистрантов в результате освоения дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений». Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Методы прикладной статистики и эконометрики» потребуются при изучении дисциплин: «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Управление реальными инвестициями», «Теория и

механизмы современного государственного управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методы прикладной статистики и эконометрики» является: изучение основных методов прикладной статистики и эконометрики, углубление знаний магистрантов в методологии и методике построения статистических и эконометрических моделей, привитие магистрантам навыков по формированию перспективных решений в своей области деятельности на основе полученных знаний по прикладной статистике и эконометрике.

3. Структура дисциплины

Статистический анализ числовых величин. Инструментальные средства решения задач прикладной статистики и эконометрики Многомерный статистический анализ. Статистика временных рядов. Статистика интервальных данных. Основные аспекты эконометрического моделирования.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающий, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные законы и параметры распределений основных выборочных характеристик;

- знать принципы определения оценок параметров генеральной совокупности;

- знать алгоритмы проверки статистических гипотез о виде и параметрах законов распределения;

- знать современные методы эконометрического анализа;

- знать методику оценки статистической надежности полученных оценок параметров и модели в целом;

- знать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики;

- знать особенности прогнозирования по полученным моделям;

- знать современное программное обеспечение, применяемое в методах прикладной статистики и эконометрики;

- уметь применять полученные теоретические знания в решении социально-экономических задач от стадии постановки задачи до реализации решения в прикладных программах и правильной интерпретации полученных результатов;

- уметь применять современный математический инструментарий для решения содержательных задач бизнес управления;

- уметь самостоятельно оценивать целесообразность выбора одной из возможных моделей, убедительно обосновывать правильность этого выбора;

- уметь использовать разнообразные методы для проверки качества построенной модели;

- уметь проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес процессами;

- уметь использовать современное программное обеспечение для решения эконометрических задач;

- уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы проводить эмпирические и прикладные исследования;

- владеть современной методикой построения эконометрических моделей;

- владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

- владеть информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

6. Общая трудоемкость дисциплины
2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля
Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Коммуникативное воздействие и технология аргументации»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативное воздействие и технология аргументации» относится к вариативной части дисциплин по выбору. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Коммуникативное воздействие», относятся знания, умения и навыки, сформированные базовыми дисциплинами части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП. Усвоение содержания дисциплины основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности», «Организационный конфликт-менеджмент», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений». Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Педагогика высшей школы», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория социальных систем и социальных взаимодействий», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы научить студентов обнаруживать, исследовать и использовать те технологии и приемы создания вербальных и невербальных сообщений, которые позволяют сообщению быть эффективным средством воздействия в социальной и межличностной коммуникации. Важной неотъемлемой составляющей данной цели также является выработка у студентов понимания и уважения этических и правовых норм, которые распространяются на использование средств коммуникативного воздействия и манипулирования.

3. Структура дисциплины

Основные понятия. История коммуникационного менеджмента. Социальные коммуникации. Коммуникация как процесс. Коммуникационные барьеры и проблема их преодоления. Коммуникация в организациях. Коммуникационное пространство и его характеристики. Коммуникационная политика организаций. Коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные каналы в деловом общении.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать предмет и назначение дисциплины коммуникативное воздействие и роль коммуникации в культуре;

- знать содержание основных понятий в коммуникациях, а также специфику коммуникативных проблем;
- знать основные задачи коммуникативного воздействия и основные проблемы в коммуникациях;
- знать основные способы управления общественным мнением, роль различных социальных факторов в процессе управления общественным мнением;
- знать формы коммуникативного воздействия, признаки коммуникативного воздействия, роль коммуникаций в истории, механизмы формирования общественного мнения;
- уметь проводить исследования в конкретной предметной области;
- уметь анализировать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий;
- уметь реализовывать знания в области связей с общественностью;
- уметь использовать методику и технику проведения маркетинговых кабинетных и внекабинетных исследований рынка, организации опросов потребителей с целью выявления их лояльности к товару и фирме, с целью выявления конкурентных преимуществ и недостатков фирмы и организации;
- уметь раскрывать содержание коммуникативного воздействия, характеризовать основные принципы коммуникаций, выявлять специфику различных подходов к аргументации;
- уметь раскрывать взаимосвязь сфер общественной жизни, представлять и описывать тенденции современных коммуникаций;
- уметь использовать полученные знания в изучении коммуникативного воздействия и технологий аргументации в профессиональной деятельности;
- владеть современными технологиями профессиональной деятельности;
- владеть навыками работы с рекламными и PR-текстами;
- владеть навыками проведения ситуационного анализа, навыками выявления структуры дисциплины, навыками анализа современного этапа развития дисциплины и ее проблем;
- владеть принципами ведения переговоров;
- владеть навыками определения методов коммуникативного воздействия для решения конкретных практических задач, навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, навыками работы с научной литературой.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Поведение человека в организации»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в вариативную часть дисциплин по выбору. Для успешного изучения курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким предметам, как «Методы исследований в менеджменте», «Организационный конфликт-менеджмент», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации». Изучение данной

дисциплины является базой для изучения последующих дисциплин: «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория социальных систем и социальных взаимодействий», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», выполнении дипломных проектов и самостоятельных работ.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Поведение человека в организации» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности, группы, для повышения эффективности работы организации.

3. Структура дисциплины

Организационное поведение человека и менеджмент. Теории и модели поведения человека в организации. Личность, поведение и организация. Мотивация. Теории мотивации и мотивационный процесс. Установки работников организации и их изучение. Формальные группы: подходы, проблемы, результаты. Команды и их образование. Коммуникации в организации. Руководство и лидерство в организации. Персональное развитие человека в организации: руководство и лидерство. Изменения в организации и организационное поведение человека (поведенческий маркетинг). Поведение человека в организации в системе международного бизнеса и различных национальных культурах.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающий, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;

- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность, предмет и объект поведения человека в организации, его цели и задачи;
- знать основные теории поведения человека в организации;
- знать особенности взаимодействия личности и организации;
- знать основные концепции мотивации трудового поведения и их применимость в управлении организацией;
- знать психологию организационного мышления людей;
- знать причины сопротивления организационным изменениям и подходы к управлению нововведениями;
- знать принципы управления поведением человека в организации;
- знать мотивы человеческих поступков;
- знать альтернативные способы принятия решений;
- знать способы выхода из нестандартных ситуаций в организации;
- уметь
- уметь объяснять и предвидеть поведение людей в организации; анализировать и исследовать это поведение;
- уметь управлять поведением подчиненных и своим собственным;
- уметь проводить диагностику индивидуальных особенностей персонала;
- уметь профессионально общаться;
- уметь вовлекать персонал в творческую трудовую деятельность;
- уметь актуализировать творческий потенциал;
- уметь преодолевать стереотипы поведения;
- уметь распознавать и давать возможность проявить себя неординарному подчиненному;
- уметь формировать у персонала установки на восприятие новых ситуаций;
- уметь повышать адекватность само- и взаимооценки людей;
- владеть

- владеть навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации;
- владеть современными методами управления эффективностью труда на уровне организации;
- владеть методами и подходами в области адаптации и совершенствования организационного поведения в условиях нарастающих угроз и рисков природного и техногенного характера и перехода на устойчивое развитие экономики;
- владеть навыками работы по адаптации и совершенствованию поведения человека в организации в современных условиях;
- владеть современными технологиями управления персоналом;
- владеть разными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть правилами постановки проблемы, формулирования и проверки; научных гипотез в сфере поведения человека в организации;
- владеть способами нейтрализации и методами преодоления психологического сопротивления инновационной деятельности в организации;
- владеть приемами саморазвития профессионально важных качеств.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Публичная гражданская служба»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публичная гражданская служба» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин. Усвоение содержания дисциплины «Публичная гражданская служба» основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Философия», «Методы исследований в менеджменте», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Профессиональные компетенции в государственном управлении». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Публичная гражданская служба». Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Цель курса дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, дать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы,

изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему, сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы, развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности, сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего. Изучение дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе.

3. Структура дисциплины

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Реформирование института государственной службы в современной России. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);

- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- знать принципы и ценности современной российской государственной службы;
- знать нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- знать понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- знать содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- знать статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- знать содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы;
- уметь использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) ;
- уметь составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- уметь проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- уметь организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- уметь планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- уметь сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной;
- владеть навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

- владеть навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- владеть навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- владеть методами планирования служебной карьеры;
- владеть методами планирования служебной карьеры;
- владеть навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о процессе государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования государства в области регулирования внешнеэкономической деятельности.

Вместе с тем, дисциплина обогащает представления об естественнонаучных дисциплинах, полученные студентами на предыдущем уровне обучения (бакалавриат) при изучении смежных дисциплин: экономическая теория, мировая экономика, методы оптимизации, микроэкономика, математические модели экономики. Она систематизирует идеи и информацию, координирует сведения из других изученных ранее дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Студент овладевает методами решения широкого круга задач, таких как:

- организация внешнеэкономической деятельности;
- разработка стратегий эффективного регулирования торговых отношений;
- таможенное регулирование.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности» является ознакомление студентов с современным состоянием и тенденциями изменения форм и методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД).

3. Структура дисциплины

Значение и особенности государственного регулирования ВТД в условиях переходной экономики. Цели, задачи и логика изучения курса. Понятие о внешнеэкономической деятельности (ВТД) и государственном регулировании. Виды ВТД и мотивы ее развития. Краткая характеристика содержания внешнеторговой деятельности, международного, инвестиционного сотрудничества, международной производственной кооперации.

Состав и классификация участников ВТД как субъектов государственного регулирования. Условия появления и развития новых организационных форм участия во ВТД в соответствии с законом РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности, о составе участников ВТД», цели, принципы, способы и условия государственного регулирования ВТД.

Организационная структура государственного регулирования ВТД в России. Состав и функции законодательных и исполнительных органов власти, регулирующих ВТД на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Механизм разработки нормативно-законодательной базы ВТД, принятия и реализации управленческих решений по ее реализации в аппарате Президента РФ, Государственной думе и Совете Федерации РФ, в министерствах, ведомствах и их представительствах за рубежом и в российских регионах, Администрациях краев и областей РФ.

Состав и функции организаций, содействующих государственному регулированию ВТД: российской Торгово-промышленной палаты, отраслевых объединений производителей и экспортеров. Реформирование внешнеэкономической сферы, объективные предпосылки и основные этапы проведения реформ.

Общая характеристика механизма регулирования ВТД в России, экономическая основа его формирования и развития. Методы и совокупность элементов в составе механизма государственного регулирования ВТД.

Характеристика административных методов и их трансформация по мере либерализации ВТД. Характеристика экономических методов. Содержание и порядок таможенно-тарифного и налогового регулирования ВТД, применении мер таможенного контроля и механизма нетарифных ограничений.

Характеристика правовых методов регулирования ВТД. Практика использования административных, экономических, организационно-правовых методов регулирования ВТД за рубежом

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями

образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать формы и механизм государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

- знать меры обеспечения основных направлений тарифного регулирования;

- внешнеэкономической деятельности;

- знать правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности;

- знать виды запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности и порядок их применения;

- уметь контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности;

- уметь применять методы определения таможенной стоимости, правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

- уметь понимать и применять на практике эффективные методы государственного регулирования ВТД;

- владеть навыками составления паспорта внешнеэкономических сделок (экспортных, импортных, бартерных);

- владеть навыками работы с коммерческими документами, используемыми при осуществлении валютного контроля и их анализа;

- владеть навыками анализа эффективности таможенного тарифа, обоснования запретов и ограничений во внешней торговле, составления нормативно-правовых актов, регулирующих перемещение товаров через таможенную территорию.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «История», «Философия», «Организационный конфликт-менеджмент», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации», «Основы социального законодательства», «Правовая аналитика», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория социальных систем и социальных взаимодействий», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции».

Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Публичная гражданская служба», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Кадровая политика и кадровый аудит организации» являются: дать представление об основных направлениях, сути и содержании кадровой политики и кадрового аудита в организации; показать различные аспекты кадровой политики; показать какие виды кадрового аудита могут найти применение в системе организации; дать знание основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации; изучить современные требования к формированию кадровой политики; сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практические навыки управления персоналом в государственных органах и организациях; развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации и умения использовать его в практической деятельности; дать представление об организационно-кадровом аудите.

3. Структура дисциплины

Сущность и принципы кадровой политики организации. Мотивация. Концепция управления персоналом. Роль личности в управлении персоналом. Требования, предъявляемые к должностям и рабочим местам. Планирование трудовых ресурсов. Найм, оценка и отбор персонала. Методы управления персоналом. Адаптация человека в организации. Управление деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным

продвижением персонала. Методы построения системы управления персоналом. Стимулирование и вознаграждение персонала. Современные системы оплаты труда. Зарубежный опыт управления персоналом. Методы и порядок проведения анализа трудовых показателей на предприятии. Анализ состояния нормирования труда. Анализ организации труда и оценка ее уровня. Кадровый аудит и контроллинг персонала. Анализ производительности труда. Анализ организации оплаты труда. Профессионализм, компетентность и квалификация как основа реализации кадровой политики. Разработка и использования персонал-технологий. Применение методов кадрового аудита, сравнение их эффективности при решении различных кадровых и управленческих задач. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга. Основные этапы кадрового консалтинга, его методы и оценки эффективности. Политика государства и управление социальным развитием организации. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающий, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный фисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в организации;
- знать правила построения и управления карьерой работника;
- знать понятие и содержание кадровой работы в организации;
- знать современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения;
- знать методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников;
- знать нормативно-правовые основы кадровой политики;
- знать виды кадровых технологий в работе служб управления персоналом;
- уметь использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее;
- уметь составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;
- уметь проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- уметь организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности работников;
- уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- уметь планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- уметь сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации управления, проведения административных реформ;
- владеть навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- владеть навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов в организации;
- владеть навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- владеть методами планирования служебной карьеры;

- владеть навыками руководства коллективом, а также индивидуального руководства;
- владеть навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовые основы защиты информации»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы защиты информации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования правовой системы России в сфере защиты информации. Данная дисциплина как составная часть науки «Информационное право», которая является правовым фундаментом информационного общества, призвана содействовать фундаментализации образования, укреплению правосознания и развитию системного мышления студентов.

Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, правовой системе, информации, полученные студентами на предыдущем уровне обучения (бакалавриат), а также при изучении следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент в государственном управлении», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Основы социального законодательства», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Правовая аналитика», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием». Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Публичная гражданская служба», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые основы защиты информации» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по правовому обеспечению защиты информации.

3. Структура дисциплины

Назначение и структура правового обеспечения защиты информации. Методы правовой защиты информации. Правовые основы защиты государственной, коммерческой, служебной, профессиональной и личной тайны, персональных данных.

Правовая основа допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям. Система правовой ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты информации.

Основные законодательные акты, правовые нормы и положения, регулирующие процессы защиты информации.

Понятие интеллектуальной собственности, ее виды и основные объекты образования. Интеллектуальный продукт как объект интеллектуальной собственности и

предмет защиты. Содержание гражданско-правовых норм в области защиты интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право.

Виды и условия применения правовых норм уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты. Правовые проблемы, связанные с защитой прав обладателей собственности на информацию и распоряжением информацией.

Назначение и задачи подзаконных правовых актов, регулирующих процессы защиты информации в отраслях, на предприятиях различных форм собственности.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности;

- знать правовые способы защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности;
- знать понятие и виды защищаемой информации, особенности государственной тайны как вида защищаемой информации;
- знать принципы информационной безопасности;
- знать правила лицензирования и сертификации в области защиты информации
- знать основные угрозы информационной безопасности;
- знать основы организационной защиты информации, ее современные, проблемы и терминологию;
- знать основные документы, регламентирующую организационную безопасность в организации;
- уметь различать правовые, организационные и технические мероприятия по защите информации;
- уметь выявлять и классифицировать угрозы информационной безопасности предприятия;
- уметь отыскивать необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации;
- уметь применять действующую законодательную базу в области информационной безопасности;
- уметь разрабатывать проекты нормативных материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов;
- уметь оценивать состояние организационной защиты информации в организации;
- уметь определять рациональные меры по обеспечению информационной безопасности в организации;
- уметь организовать работу персонала с секретной (конфиденциальной) информацией;
- владеть работы с нормативно-правовыми актами;
- владеть выявления угроз информационной безопасности;
- владеть работы в сети Интернет.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Педагогика высшей школы»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика высшей школы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Дисциплина «Педагогика высшей школы» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Организационный конфликт-менеджмент», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Коммуникативное воздействие и технология аргументации», «Поведение человека в организации», также программы подготовки бакалавра.

Дисциплина «Педагогика высшей школы» является общетеоретическим и методологическим основанием для следующих дисциплин, входящих в ООП магистра по направлению Менеджмент: «Современный стратегический анализ», «Профессиональные компетенции в государственном управлении», «Теория социальных систем и социальных взаимодействий», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Теория организации и организационное поведение», «Командообразование и методы групповой работы», «Кадровая политика и кадровый аудит организации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Педагогика высшей школы» является формирование у магистрантов знаний и умений научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы формирования всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности. В процессе практических занятий магистранты должны овладеть разнообразными формами организации педагогического процесса, познакомиться и осмыслить педагогические идеи, традиционные и инновационные технологии педагогического процесса в вузе. Изучение дисциплины способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития.

3. Структура дисциплины

Педагогика высшей школы: предмет, место в системе наук. Общеметодологические принципы развития высшего образования. Развитие, социализация и воспитание личности. Приоритетные стратегии и тенденции развития высшего образования. Система образования. Психолого-акмеологические основы формирования личности специалиста. Педагог высшей школы – творческая личность. Структура педагогической деятельности. Студент как творческая личность. Основы дидактики высшей школы. Педагогические закономерности, принципы и методы. Теоретические основы интенсификации обучения посредством использования образовательных технологий. Формы организации учебного процесса в высшей школе. Педагогическое проектирование. Сущность и приоритетные стратегии воспитания студентов. Формирование базовой культуры личности в целостном учебно-воспитательном процессе. Совершенствование условий и процесса воспитания. Педагогическая коммуникация. Педагогическая инноватика. Педагогический мониторинг.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе;
- знать биологические и психологические пределы человеческого восприятия и усвоения;
- знать психологические особенности юношеского возраста, влияние индивидуальных различий студентов на результаты педагогической деятельности;
- знать основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом;
- знать современные подходы к моделированию педагогической деятельности; правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- уметь использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области и ее взаимосвязей с другими науками;
- уметь излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами; использовать знания культуры и искусства в качестве средств воспитания студентов;
- владеть методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы;
- владеть основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач) ;
- владеть методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями; основами применения

компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах; методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; методами эмоциональной саморегуляции.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление реальными инвестициями»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление реальными инвестициями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о процессе управления реальными инвестициями.

Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования менеджера, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимального распределения инвестиций.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных профессиональных областей. Дисциплина обогащает представления об естественнонаучных дисциплинах, полученные студентами на предыдущем уровне обучения (бакалавриат) при изучении смежных дисциплин: математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, методы оптимизации, экономическая теория, микроэкономика, математические модели экономики. Усвоение содержания дисциплины основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики».

Студент овладевает методами решения широкого круга задач, таких как:

- статистические прогнозы инвестиционных проектов;
- оптимизация методов инвестирования;
- разработка стратегий управления реальными инвестициями;
- оценка эффективности различных видов и способов инвестирования, анализ и прогнозирование риска реальных инвестиций.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление реальными инвестициями» являются:

- систематическое изучение современных методов математического моделирования и управления инвестиционным портфелем;
- овладение навыками использования математического аппарата теории оптимизации и управления стохастическими системами в практических задачах моделирования и управления инвестиционным портфелем.

3. Структура дисциплины

Основные виды инвестиций. Реальные инвестиции. Статические (однопериодные) модели инвестиционного портфеля. Статистический анализ финансового рынка. Многомерные динамические модели управления инвестиционным портфелем. Агрегированные динамические модели инвестиционного портфеля. Активное управление инвестиционным портфелем. Инвестиционные проекты. Инвестиционное планирование.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийный аппарат дисциплины «Управление реальными инвестициями» ;

- знать основные понятия и определения теории управления инвестиционным портфелем;

- знать применять на практике математические методы, используемые при разработке стратегий управления инвестиционным портфелем;

- уметь разрабатывать математические модели инвестиционных портфелей;

- уметь на основе моделей получать численные результаты анализа с использованием ЭВМ;

- уметь понимать и применять на практике эффективные математические методы управления инвестиционным портфелем;

- владеть навыками подготовки инвестиционных проектов;

- владеть опытом самостоятельного поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области инвестирования;

- владеть навыками решения реальных практических задач анализа и планирования инвестиций.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. Она ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в органах государственной власти. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных областей. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами на предыдущем уровне обучения (бакалавриат). Синтез гуманитарных и

специальных дисциплин на новом уровне – системного изучения административного управления – дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

Усвоение содержания дисциплины основано на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Философия», «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики», «Поведение человека в организации».

Знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения дисциплины, потребуются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Публичная гражданская служба», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является овладение студентами знаниями:

- в области государственного управления, действующей в этой сфере системы знаний и практики ее применения;
- по типологии и системной характеристике государственного управления.

3. Структура дисциплины

Основные интерпретации понятия «государственное управление». Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении. Проблемная область изучения государственного управления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Обзор нормативно-правовой базы государственного управления. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структуры государственного управления. Организационные модели государственного управления в ведущих странах Европы, США, Ближнего Востока и Азии. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ. Структура и состав субъектов РФ. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Разделение функций управления и полномочий органов государственного управления. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Методы государственного управления. Модели взаимодействия политической и административной систем организации общества. Оптимальная эффективность государственного управления. Два основных подхода к оценке децентрализации: качественный и количественный.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями

образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать понятийный аппарат теории государственного управления;
- знать содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
- знать основные методы государственного управления и особенности их применения;
- знать структуру органов государственной власти;
- знать состав объектов государственного управления;
- знать содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- знать основные направления повышения эффективности государственного управления;
- уметь критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- уметь анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
- владеть навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного управления;

- владеть навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;
- владеть опытом самостоятельного поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально- экономическим развитием»

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «История», «Методы исследований в менеджменте», «Методы анализа и обработки данных для принятия управленческих решений», «Методы прикладной статистики и эконометрики». Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Правовые основы защиты информации».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» является формирование у студентов понимания роли рыночных сил в развитии городов, уяснение различных аспектов экономической деятельности муниципальных образований и особенностей проводимой экономической политики в городах РФ, воспитание стремления решать основные городские проблемы.

3. Структура дисциплины

Предпосылки возникновения дисциплины. Базовые понятия дисциплины. Основные политэкономические концепции муниципальной экономики. Специфика муниципальной экономики как особой науки. Основные модели местного самоуправления и их законодательное оформление. Нормативная база, регулирующая вопросы местного самоуправления в современной России. Предметы ведения органов местного самоуправления. Общие сведения о муниципальных финансах. Основные принципы управления муниципальными финансами. Регулирование территориального развития поселений. Основы законодательства о недвижимости и градостроительстве. Территориальное планирование. Жилищно-коммунальный комплекс. Социальная жилищная политика. Управление муниципальным социально-экономическим развитием. Планирование муниципального социально-экономического развития. Мониторинг и оценка муниципальных программ.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- [операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- [операционная система GNU/Linux;
- [свободный офисный пакет LibreOffice;
- [система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- [система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- [система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- [система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- [электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- [электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- [интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- [приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- [справочная правовая система «Гарант»;
- [иные ИСС.

5. Требования к планируемым результатам обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные политэкономические концепции муниципальной экономики;
- знать основные модели местного самоуправления и их законодательное оформление;
- знать определение и критерии муниципального образования;

- знать основные положения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы местного самоуправления в современной России;
- знать основные принципы управления муниципальными финансами;
- знать основные виды плановых документов территориального развития;
- знать основные принципы тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- знать проблемы институционального развития местного самоуправления;
- знать виды и особенности планирования муниципального социально-экономического развития в городах стран с рыночной экономикой;
- знать задачи мониторинга муниципальных программ и их место в системе задач программы;
- уметь реализовать на практике взаимосвязь концепции местного самоуправления с идеологией гражданского общества;
- уметь анализировать положения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы местного самоуправления в современной России;
- уметь применять в практической деятельности навыки финансового планирования;
- уметь планировать организацию, финансирование и развитие коммунальной инфраструктуры;
- уметь использовать инструменты управления муниципальным социально-экономическим развитием;
- уметь разрабатывать комплексную программу муниципального социально-экономического развития;
- уметь проводить оценку и мониторинг муниципальных программ;
- владеть навыками работы с нормативными, правовыми документами;
- владеть навыками подготовки основных видов документов в сфере местного самоуправления в современной России;
- владеть опытом самостоятельного поиска нормативных правовых актов в правовых системах «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс» и др.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

ПРАКТИКИ, НИР

Аннотация к программе научно-исследовательской работы

1. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП. Научно-исследовательская работа является самостоятельным модулем.

2. Цель научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы магистранта является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной

научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

3. Структура научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проходит несколько этапов:

1. Аналитический (I семестр)
2. Научно-теоретический (II семестр)
3. Инструментально-практический (III семестр)
4. Итоговый (IV семестр)

4. Требования к планируемым результатам научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- знать теоретические основы государственного и муниципального управления;
- знать нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления;
- знать основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- знать основные административные процессы и принципы их регламентации; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- уметь проводить аудит кадрового потенциала организации и вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- уметь анализировать и обрабатывать полученные результаты, представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации);
- владеть способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- владеть разрабатывать бизнес-планы; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

5. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы

36 зачетных единиц (1296 академических часов).

6. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

7. Составитель

Аннотация к рабочей программе практики

1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика входит в раздел основной образовательной программы магистратуры и является обязательной. Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

2. Цель прохождения практики

Целью прохождений производственной практики является комплексное освоение магистрантами всех видов профессиональной деятельности по направлению, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы магистрантами; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии;

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

3. Содержание практики

Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций. Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации. Посещение объекта производственной практики с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации: характеристика объекта практики; организация труда на предприятии, структура управления на предприятии. Подготовка и защита отчета по практике.

4. Требования к планируемым результатам прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- знать теоретические основы государственного и муниципального управления;
- знать нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления;
- знать основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- знать основные административные процессы и принципы их регламентации; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- уметь проводить аудит кадрового потенциала организации;
- владеть способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- владеть навыками разработки бизнес-планов;
- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- владеть современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций.

5. Место проведения практики

Базами практики являются органы муниципального и государственного управления, с которыми РФЭИ имеет соответствующие договоры. При выборе базы прохождения практики студента учитывается сфера его научных интересов.

6. Общая трудоемкость дисциплины

12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

8. Составитель

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аннотация к программе итоговой государственной аттестации

1. Место итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322; «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников» и «Положением о выпускных квалификационных работах» РФЭИ.

2. Цель итоговой государственной аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников к требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Структура итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);
- способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате процесса обучения выпускник должен:

- знать теоретические основы государственного и муниципального управления;

- знать нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы государственного и муниципального управления; основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- знать основные административные процессы и принципы их регламентации; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- уметь находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы);
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- уметь проводить аудит кадрового потенциала организации;
- уметь вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- уметь анализировать и обрабатывать полученные результаты, представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ и проектов, магистерской диссертации);
- владеть способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; разрабатывать бизнес-планы;
- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- владеть современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций, методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Общая трудоемкость цикла «Итоговая государственная аттестация»

9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Составитель

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(уровень магистратуры)

Составитель С.Л. Аксенов

Региональный финансово-экономический институт
305029, г. Курск, ул. Ломакина, 17

Подписано в печать 29.08.15. Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Тираж 50 экз.

Отпечатано в типографии «Деловая полиграфия»
305029, г. Курск, ул. К.Маркса, 61 б